



**Público**  
**Pasajero**  
**Guiar**  
**2024/2025**

# Contenido

TÍTULO VI AVISO AL PÚBLICO .....	1
INFORMACIÓN DE CONTACTO:.....	2
TABLA DE TARIFAS Y CARGOS: .....	3
TRANSPORTE FUERA DEL CONDADO:.....	4
CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE: .....	5
PROCESO DE CANCELACIÓN: .....	5
CARGOS POR NO PAGO/NEGATIVA A PAGAR: .....	6
ÁREA DE SERVICIO: .....	6
ASISTENCIA CON DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD: .....	7
TRANSPORTE MÉDICO/MEDICAID: .....	8
POLÍTICA DE EXCLUSIÓN: .....	8
REGLAS DE SEGURIDAD PARA PASAJEROS DE KABS:.....	9
PROCEDIMIENTOS DE MALA CONDUCTA: .....	10
PROCESO DE QUEJAS/APELACIONES: .....	10
INCLEMENCIAS DEL TIEMPO: .....	10
POLÍTICA DE ANIMALES DE SERVICIO/MASCOTAS: .....	11
TANQUES DE OXÍGENO PORTÁTILES: .....	11
CONDUCTORES/AUTOBUSES: .....	11
OTRAS DIRECTRICES: .....	12

## TÍTULO VI AVISO AL PÚBLICO

### El Aviso al Público del **concesionario de la Sección 5310/5311** es el siguiente:

- ✓ El Servicio de Autobuses del Área de Kosciusko opera sus programas y servicios sin distinción de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles. Cualquier persona que crea que ha sido agraviada por cualquier práctica discriminatoria ilegal bajo el Título VI puede presentar una queja ante el Servicio de Autobuses del Área de Kosciusko
- ✓ Para obtener más información sobre el programa de derechos civiles del Servicio de Autobuses del Área de Kosciusko y los procedimientos para presentar una queja, llame al 574-371-1410, (TTY800-743-3333); correo electrónico [Kristin.rude@cardinalservices.org](mailto:Kristin.rude@cardinalservices.org); o visite nuestra oficina administrativa en 1804 E. Winona Ave, Varsovia, IN 46580. Para obtener más información, visite <https://cardinalservices.org/services.kabs/>.
- ✓ Un demandante puede presentar una queja directamente ante la Administración Federal de Tránsito presentando una queja ante la Oficina de Derechos Civiles, Atención: Coordinador del Programa del Título VI, East Building, 5th Floor-TCR, 1200 New Jersey Ave.SE, Washington, DC, 20590
- ✓ Si necesita información en otro idioma, llame al 574-371-1410. Si se necesita información en otro idioma de contacto, 574-371-1410.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Llame en cualquier momento entre lunes y viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. para:

**Despacho:** (574) 267-4990 o (866) 953-4490

Llame para solicitar viajes, cancelaciones, suscripciones, información sobre Medicaid o consultas generales.

**Días festivos:** KABS estará cerrado en observancia de los siguientes días festivos: *Año Nuevo, Día de Martin Luther King Jr., Día de los Caídos, Cuatro de Julio, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y el viernes siguiente, Nochebuena y Navidad.*

**Gerente General de Transporte:** (574) 371-1410 o

[kristin.rude@cardinalservices.org](mailto:kristin.rude@cardinalservices.org)

Llame para anuncios de autobuses, inquietudes o problemas, oportunidades de empleo actuales, consultas generales o para informar inquietudes de seguridad.

**Sitio web:** <https://cardinalservices.org/services/kabs/>

Los pasajeros con discapacidades auditivas o del habla pueden programar viajes o hacer consultas generales a través de la dirección de correo electrónico anterior.

Los pasajeros con discapacidades visuales pueden utilizar lectores braille o software de lectura audible para acceder a documentos informativos y de marketing y programar viajes. KABS también proporcionará a los pasajeros documentos de texto ampliados si así lo solicitan.

Los servicios TTY gratuitos (1-800-743-3333) de Relay Indiana también están disponibles para acceder al despachador de KABS. Los pasajeros deben llamar al número TTY de Relay Indiana y luego proporcionar al operador el número de la oficina de KABS. Luego, el personal de Relay Indiana traducirá la información al despachador de KABS para garantizar que la persona pueda acceder a los servicios.

## **TABLA DE TARIFAS Y CARGOS:**

Con 24 horas de antelación:

- 0 - 10 millas = \$1.00 por trayecto
- 11 - 25 millas = \$2.00 por trayecto
- 26 + millas = \$3.00 por trayecto

El kilometraje comienza en la base de KABS en Varsovia y termina en su dirección de recogida.

Tarifa el mismo día: Agregue \$5.00 a la tarifa apropiada si llama para pedir un viaje el mismo día o si cambia sus horarios de recogida y entrega durante el mismo día.

Tarifa de no salida: Habrá una tarifa de \$5.00 para viajes no autorizados o que no se cancelen adecuadamente con al menos una hora de anticipación, además del costo apropiado del viaje (consulte la lista de tarifas).

Cargos: Habrá un cargo cada vez que un pasajero suba al autobús.

## **PAGO:**

Para brindar un servicio conveniente a los pasajeros, KABS ha establecido tres opciones de pago:

- Los pasajeros pueden pagar la tarifa exacta cuando llega el vehículo.
- Los pasajeros pueden pagar con boletos comprados con anticipación (valor de \$ 10) y fichas (valor de \$ 1) cuando llegue el vehículo.
- Los pasajeros pueden pagar por adelantado en efectivo o con cheque en la oficina de KABS.

*Transporte médico/Medicaid: consulte la página 8.*

## **TRANSPORTE FUERA DEL CONDADO:**

El transporte fuera del condado está disponible, pero el número de viajes que KABS puede proporcionar cada día es limitado. Los viajes deben programarse con un aviso de 24 horas. Las tarifas se basan en una tarifa plana determinada por el kilometraje de ida y vuelta, con una distancia máxima de 300 millas.

### **Estructura de tarifas:**

- Hasta 80 millas: \$110.00
- 81-120 millas: \$150.00
- 121-160 millas: \$190.00
- 161-200 millas: \$230.00
- 201-300 millas: \$300.00

*Los viajes con un tiempo de espera superior a 2 horas incurrirán en un cargo adicional de \$5.29 por cada 0.5 horas. Esto se facturará después de la fecha de servicio.*

### **PAGO:**

- Se espera el pago antes del servicio. La falta de pago resultará en la cancelación del viaje.
- Los pasajeros pueden pagar en efectivo o con cheque en la oficina de KABS.
- Las cancelaciones requieren un aviso de 24 horas.

*La falta de pago de cualquier tarifa adicional o la cancelación de viajes puede resultar en la interrupción de los servicios.*

## **CÓMO PROGRAMAR UN VIAJE:**

Los viajes se pueden programar hasta **dos semanas** antes del viaje real. Los viajes se basan en la disponibilidad de un autobús y el tiempo necesario para el transporte.

### Los pasajeros pueden:

- Solicitar transporte el mismo día
- Programar viajes con anticipación para fechas futuras
- Programar una reserva recurrente

### Esté preparado para informar al despachador de:

- Lugar de recogida
- Lugar de entrega
- Cuando quieras o tengas que llegar a tu destino
- Si programa un viaje de ida y vuelta, ¿cuándo le gustaría regresar?
- Si necesita ayuda con el ascensor
- Si tienes un asistente personal que te acompaña

*\* Los conductores no pueden dejar en el lugar y esperar a que los pasajeros entren y salgan corriendo. Si los recados se planean como tales, debe programar reservas por separado y esperar a que llegue el próximo autobús.*

*\* Los conductores no pueden desviarse de sus entregas programadas. Si un pasajero necesita ajustar un viaje, todos los cambios deben hacerse a través del despacho.*

## **PROCESO DE CANCELACIÓN:**

Para cancelar un viaje, llame al despacho al menos 1 hora antes de la hora de recogida programada.

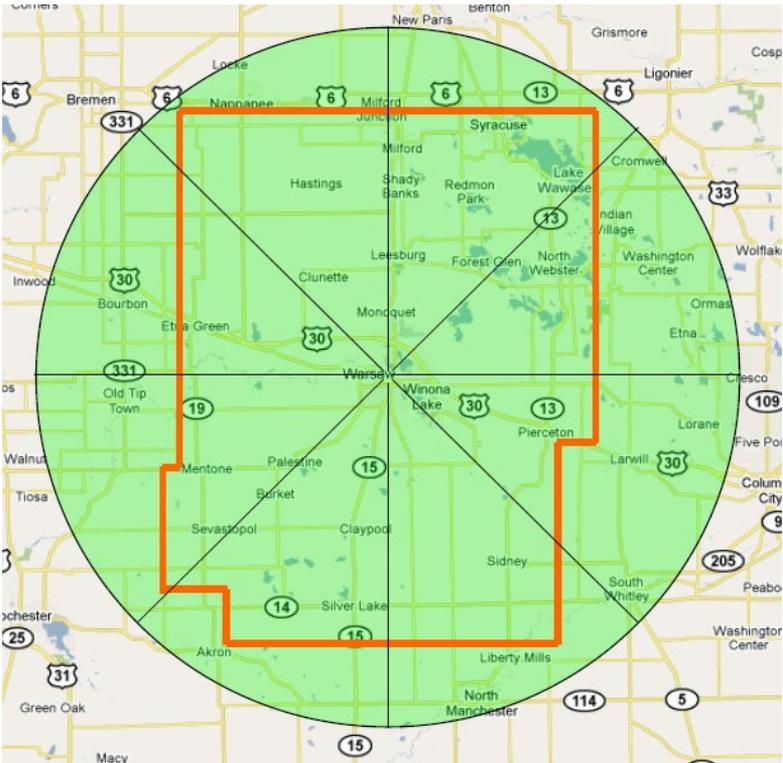
KABS solicita que los pasajeros se abstengan de preprogramar viajes solo para cancelarlos regularmente. Las cancelaciones frecuentes impiden que otras personas utilicen el transporte. Si este comportamiento persiste, la gerencia revisará el estado de elegibilidad del pasajero.

## CARGOS POR NO PAGO/NEGATIVA A PAGAR:

Los pasajeros que se nieguen a pagar la tarifa o no la paguen pueden enfrentar la suspensión temporal o permanente de los servicios.

## ÁREA DE SERVICIO:

KABS ofrece servicios a pedido para todo el condado de Kosciusko. Si no está seguro de la elegibilidad de su ubicación, llame para consultar.



## **ASISTENCIA CON DISPOSITIVOS DE MOVILIDAD:**

Los pasajeros que necesiten utilizar el sistema de elevación deben informar al despachador al programar su viaje. Se proporcionará asistencia con la fijación del ascensor y el dispositivo de movilidad. Por lo tanto, si necesita asistencia más allá de esto, deberá organizar la asistencia personal. Si informa al despachador de la necesidad de un asistente de cuidado personal, el asistente puede viajar gratis.

Cuando llegue su autobús:

- Indíquelo al conductor que necesita utilizar el ascensor.
- Por favor, informe al conductor si nunca antes ha utilizado el ascensor.
- Manténgase alejado al menos a 6 pies de la puerta.
- Espere a que el conductor le diga cuándo es seguro abordar el ascensor.
- A continuación, pasa a la plataforma. El conductor lo cargará en el ascensor de espaldas al vehículo. Esto se hace porque es la forma más segura de abordar y facilita las maniobras dentro del autobús.
- Una vez asegurado en el ascensor, sujete firmemente el pasamanos, situado a cada lado, mientras el ascensor está en funcionamiento.
- El conductor lo ayudará con la seguridad una vez dentro del autobús.
- Conecte su sistema de frenos.

## **TRANSPORTE MÉDICO/MEDICAID:**

KABS proporciona servicios de transporte para pasajeros elegibles para Medicaid y Medicare a citas médicas y otros viajes asignados por Verida y WellTrans. Estos servicios están disponibles en todo el estado de Indiana, y se requiere autorización previa para cada viaje.

Para programar un viaje, los pasajeros deben comunicarse con el proveedor de seguros correspondiente y cumplir con sus pautas de programación. Verida y WellTrans enviarán viajes a KABS según sea necesario. Los pasajeros tienen la opción de elegir Cardinal Services-KABS como su proveedor preferido.

Tenga en cuenta las siguientes pautas:

- Los conductores esperarán hasta 10 minutos por un pasajero en el lugar de recogida para citas de Medicaid fuera de la ciudad. Después de 10 minutos, el viaje se considerará prohibido.
- El transporte de Medicaid y Medicare es estrictamente para fines aprobados por el seguro, según lo definido por Verida y WellTrans.

## **POLÍTICA DE EXCLUSIÓN:**

Se considerará que no se puede ir si:

- No viene al autobús dentro de los tres minutos posteriores a la llegada para recogerlo.
- Le dices al conductor que no quieres el viaje o le haces señas al conductor.
- No llame ni cancele su viaje al menos una hora antes de que lo recojan.
- No tiene la tarifa adecuada.

Por cada caso de no salida, el pasajero debe pagar una tarifa de \$ 5.00 más la tarifa correspondiente. Puede apelar cualquier decisión de no ir poniéndose en contacto con el gerente general de KABS.

## **REGLAS DE SEGURIDAD PARA PASAJEROS DE KABS:**

1. Al abordar, los pasajeros deben esperar en la acera hasta que el autobús se detenga por completo. Los pasajeros deben abordar con prontitud.
2. Mientras haya asientos disponibles, los pasajeros deben estar sentados mientras el autobús está en movimiento.
3. Los pasajeros deben usar cinturones de seguridad de acuerdo con la ley estatal aplicable. Las extensiones de cinturón de seguridad están disponibles a pedido.
4. Las ventanas deslizantes completas no deben abrirse más de la mitad.
5. Mantenga todas las partes del cuerpo y sus pertenencias personales dentro del autobús.
6. Está prohibido comer, beber y fumar.
7. Está prohibido correr, pelear y jugar bruscamente.
8. Está prohibido arrojar objetos dentro o fuera del autobús.
9. Se prohíben las blasfemias, las drogas ilegales, el alcohol y las amenazas de abuso físico.
10. Los pasajeros deben abstenerse de hacer ruidos fuertes que puedan molestar al conductor o a otros pasajeros.
11. Está prohibido reproducir música personal sin el uso de auriculares.
12. Los pasajeros serán responsables de los daños a la propiedad causados a los autobuses KABS.
13. El conductor está autorizado a negarse a transportar cualquier artículo que pueda ser un peligro potencial para la seguridad.
14. No acosar/amenazar a los empleados o pasajeros de KABS.
15. Respete a todos los empleados de KABS.
16. Obedezca al conductor en todo momento.
17. No distrae al conductor.

## **PROCEDIMIENTOS DE MALA CONDUCTA:**

Si se viola una regla de seguridad para pasajeros anterior, se presentará un informe de conducta del autobús ante KABS. Se notificará al personal, tutores, padres o maestros (si corresponde). Los incidentes posteriores se tratarán caso por caso. Cualquier violación podría resultar en una suspensión temporal / permanente del viaje.

## **PROCESO DE QUEJAS/APELACIONES:**

Llame a KABS y pida hablar con el gerente general si no se cumplen las expectativas de servicio al cliente. KABS tiene una política y un procedimiento de quejas de los clientes que se seguirán para garantizar que se aborden todas las inquietudes de los clientes.

[kristin.rude@cardinalservices.org](mailto:kristin.rude@cardinalservices.org)

## **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO:**

Si las condiciones climáticas se vuelven demasiado peligrosas para que los autobuses operen, los servicios de transporte público pueden ser cancelados. Las cancelaciones se anunciarán en WRSW (FM 107.3), Q101 (FM 101.1) y en la página de inicio de KABS/Cardinal Services: [www.cardinalservices.org](http://www.cardinalservices.org).

Si los negocios o escuelas cierran después de que KABS haya recogido a un pasajero y antes de su entrega, el pasajero puede optar por regresar a casa sin cargo adicional lo antes posible.

Durante las inclemencias del tiempo, el servicio de autobús puede retrasarse. Agradecemos su paciencia, ya que la seguridad es nuestra máxima prioridad. Esto puede requerir que los conductores operen el vehículo a una velocidad más lenta.

## **POLÍTICA DE ANIMALES DE SERVICIO/MASCOTAS:**

Se permite que los animales de servicio acompañen a las personas con discapacidades. Informe al despachador cuando programe su viaje que un animal de servicio acompañará a la persona.

KABS permitirá el transporte de mascotas siempre que estén en un transportín adecuado. Los conductores no están autorizados a llevar la jaula transportadora dentro o fuera del autobús.

## **TANQUES DE OXÍGENO PORTÁTILES:**

Los pasajeros pueden llevar tanques de oxígeno portátiles en los vehículos. Es responsabilidad del conductor asegurarse de que los tanques de oxígeno portátiles estén debidamente asegurados para evitar lesiones a los pasajeros.

## **CONDUCTORES/AUTOBUSES:**

Todos los conductores de KABS tienen licencias profesionales y están especialmente capacitados para proporcionar un transporte público seguro y eficaz. Nos tomamos muy en serio nuestra responsabilidad de ofrecer un servicio profesional y experto a todos los pasajeros.

Cada autobús es inspeccionado todas las mañanas antes de salir del garaje para asegurarse de que todo el equipo esté en buen estado. Además, todos los autobuses están equipados con calefacción y aire acondicionado para la comodidad de los pasajeros.

Los conductores tienen prohibido ingresar a callejones, estacionamientos confinados u otros pasajes estrechos donde un autobús podría restringir el acceso a los servicios de emergencia o tener una capacidad limitada para maniobrar de manera segura. Si un pasajero necesita un alojamiento alternativo, puede solicitarlo poniéndose en contacto con el despacho.

## OTRAS DIRECTRICES:

- **Ventana de llegada:** Los vehículos KABS tienen una ventana de llegada de 30 minutos, 15 minutos antes y 15 minutos después). Por ejemplo, si programas un viaje para las 8:00 a. m., llegará entre las 7:45 a. m. y las 8:15 a. m. Esté preparado y esté atento a su viaje durante toda la ventana de 30 minutos.
- **Servicio de acera a acera:** KABS ofrece servicio de acera a acera. Los conductores no pueden ayudar a los pasajeros desde su ubicación hasta el autobús, pero pueden ayudar con las operaciones de elevación una vez que el pasajero ha llegado al autobús. Si necesita asistencia adicional, vaya acompañado de un asistente de cuidado personal.
- **Programación:** KABS no es un servicio de taxi; mantenemos un horario y operamos por orden de llegada. Los pasajeros deben programar sus viajes solo con la oficina de despacho, no con los conductores.
- **Horarios de entrega:** Los horarios de entrega no están garantizados. Si necesita llegar a una hora específica, informe al despachador, quien trabajará con usted para programar un viaje que se adapte a sus necesidades. Esto puede requerir llegar temprano a su destino.
- **Reserva anticipada:** Cuanto antes llames, mayores serán tus posibilidades de conseguir un viaje cuando lo necesites.
- **Paquetes:** Para tener en cuenta los horarios de todos los pasajeros, cada pasajero puede llevar solo tantos paquetes como pueda manejar en un viaje.
- **Preferencias del conductor y del vehículo:** KABS no puede cumplir con solicitudes específicas de conductores, asientos, vehículos o rutas. Estos se asignarán en función del horario.

- **Asistente de cuidado personal:** Un asistente de cuidado personal puede viajar con usted sin costo adicional si se organiza cuando programa su viaje. Los asistentes de cuidado personal deben embarcar y desembarcar con el pasajero al que asisten.
- **Política para niños:** Los niños menores de 8 años deben estar acompañados por un adulto. Un máximo de dos niños menores de 5 años pueden viajar gratis; Los niños adicionales pagarán la tarifa completa. Todos los niños menores de 8 años deben estar debidamente asegurados en un asiento de seguridad para niños o un asiento elevado de acuerdo con la ley estatal. KABS no proporciona asientos de seguridad.
- **Artículos perdidos o dañados:** KABS no se hace responsable de los artículos perdidos, robados o dañados.

### **NOTAS:**

**¡GRACIAS!**

Gracias por elegir montar con KABS.

¡Agradecemos la confianza que deposita en nosotros  
para llevarlo a donde necesita ir!

**Servicio de autobús del  
área de Kosciusko  
1804 E. Winona Ave.  
Varsovia, IN 46580**

Teléfono: (574) 267-4990

Línea gratuita: (866) 953-4490

Fax: (574) 371-1313

*Your Public Transit Provider*

